**Protocole de dépôt des dossiers**

**Prix d’Excellence des droits humains FEDE**

**2024-2025**

1. **Remplir le formulaire en ligne**

Les participants sont invités à remplir un formulaire disponible à l’adresse suivante : <https://humanrights.fede.education/candidature/>. Le formulaire doit être correctement complété avec :

* Les informations relatives au(x) participant(s), incluant le nom de l’école, ainsi que le(s) nom(s) et prénom(s) du/des participant(s).
* La catégorie choisie : **Catégorie A** (projets individuels ou en binôme) ou **Catégorie B** (projets collectifs, trois participants ou plus).

1. **Envoi des informations d’accès**

Après la soumission du formulaire, un email automatique sera envoyé à l’adresse indiquée par les participants. Cet email contient :

* Le lien vers le SharePoint dédié au dépôt des dossiers
* Les instructions nécessaires pour accéder et utiliser l’espace

**Attention :** Veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable si l’email ne parvient pas dans votre boîte principale. Aucun email supplémentaire ne sera envoyé.

1. **Connexion à l’espace de dépôt**

L’accès à l’espace de dépôt se fait exclusivement via le compte FEDECampus du participant. En cas d’invalidité ou d’inaccessibilité de ce compte, les participants doivent contacter la FEDE à l’adresse [**office@fede.org**](mailto:office@fede.org) avant la date limite pour régulariser leur accès.

1. **Organisation de l’espace de dépôt sur SharePoint**

L’espace de dépôt est structuré en deux catégories :

* **Catégorie A** : Projets individuels ou réalisés en binôme.
* **Catégorie B** : Projets collectifs (trois participants ou plus).

Les participants devront accéder à la catégorie qui leur correspond.

1. **Dépôt du dossier**

Les participants doivent créer un dossier compressé (ZIP ou RAR) contenant l’ensemble des documents nécessaires au projet, notamment :

* Le formulaire de candidature complété
* La fiche de synthèse du projet
* Le projet lui-même

Le fichier compressé doit être nommé selon la nomenclature suivante :

**Ecole\_Nom\_Prenom\_Categorie**

Exemple : EcoleParis\_Dupont\_Jean\_CategorieA

Aucun format ou taille de fichier n’est imposé, mais il est recommandé de s’assurer que les documents sont bien lisibles et organisés.

**Attention :**

* Aucun fichier individuel ne doit être déposé en dehors du dossier compressé
* Aucun participant ne doit modifier ou supprimer les fichiers ou dossiers des autres

1. **Surveillance et vérification par la FEDE**

L’équipe FEDE effectuera des contrôles réguliers pour s’assurer que les consignes sont respectées. En cas de non-respect des règles (mauvais format, nommage incorrect, dépôt dans le mauvais dossier, etc.), l’équipe FEDE contactera les participants pour rectification. Une absence de correction dans les délais impartis pourra entraîner l’invalidation de la candidature.

1. **Sécurité et confidentialité**

Chaque participant est responsable du respect des consignes et doit s’assurer de ne pas partager le lien ou ses identifiants. La FEDE ne peut être tenue responsable en cas de modifications ou suppressions non autorisées

1. **Date limite**

La date limite pour le dépôt des dossiers est fixée au 1er mars 2025. Aucun dépôt ne sera accepté après cette date.